



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Е.Н. Астанкова
«02» сентября 2013г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
по дисциплине

ОПД.В.2.1 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Специальность 030501.65 – Юриспруденция
Форма обучения: очная, заочная
Курс 2 Семестр 4

Тихорецк 2013

I. ВЫПИСКА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВПО СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 021100 (030501.65) – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

1.1. Специальность 021100 “Юриспруденция” утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации 02.03.2000 г. № 686.

1.2. Квалификация выпускника - юрист (специалист юриспруденции). Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки юриста по специальности 021100 - Юриспруденция при очной форме обучения - 5 лет.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника.

Юрист в рамках специальности 021100 получает фундаментальную и специальную подготовку в области юриспруденции. Деятельность юриста направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Юрист должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Юрист должен:

- обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

1.4. Возможности продолжения образования.

Юрист подготовлен к продолжению образования:

- в магистратуре по направлению 521400 – магистр юриспруденции;
- в аспирантуре.

1.5 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ЮРИСТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

021100(030501.65) - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Общепрофессиональные дисциплины

Федеральный компонент

Дисциплина ОПД.В.2. «Административный процесс», в соответствии с требованиями настоящего Государственного стандарта включена в блок общепрофессиональных дисциплин, в вариативную его часть рабочего учебного плана подготовки специалистов по специальности 021100 Юриспруденция (030501.65- специализация уголовно-правовая) в Филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Дисциплина ОПД.В.2. «Административный процесс», преподается студентам второго курса, в 4 семестре, на ее освоение отводится 48 час.- аудиторных занятий, 22 час. – самостоятельной работы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА.

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая учебная программа (Далее - Программа) дисциплины «Административный процесс» составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом второго поколения высшего профессионального образования, по специальности 030501.65 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.03.2000 № 686 и рабочим учебным планом Кубанского государственного университета.

Административный процесс, наряду с конституционным, дисциплинарным, гражданско-правовым и уголовным процессами, является одним из видов процессуальной деятельности специально уполномоченных должностных лиц и органов государственной власти. Чаще всего он изучается в рамках учебного курса «Административное право Российской Федерации».

Административный процесс является практически сложившейся самостоятельной отраслью российского права, находящегося в теснейшем взаимодействии с нормами административного права Российской Федерации. От эффективного применения административно-процессуальных норм в значительной мере зависят эффективность государственного управления, а также реальная возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов.

Систему административно-процессуального права следует рассматривать не только как подотрасль российского права и область юридической науки, но и как самостоятельную учебную дисциплину.

Как подотрасль права она создает основу для урегулирования правовыми средствами конфликтов между личностью, обществом и государством. Главной задачей административного процесса является обеспечение согласованной, упорядоченной деятельности всех субъектов административного права.

Наука административно-процессуального права имеет целью исследование совокупности действия административно-процессуальных норм, административно-правовых категорий и практики применения административно-процессуальных норм. В этом смысле она играет роль необходимого источника знаний о правовом регулировании управленческой деятельности государства, о системе исполнительной власти и механизме ее реализации.

Как самостоятельная наука и дисциплина, административно-процессуальное право сочетает в себе элементы многих отраслей знаний - теории государства и права, истории государства и права, конституционного (государственного) права и процесса, муниципального, трудового, финансового и других отраслей права, гражданского права и процесса, уголовного права и процесса. Это предопределяет их тесную взаимосвязь и взаимозависимость.

В то же время учебная дисциплина «Административно-процессуальное право» столь тесно связанная с другими юридическими дисциплинами имеет сугубо индивидуальные отличия, основные из которых заключаются в нестабильности, изменчивости ее предмета, постоянном обновлении, обогащении правового арсенала органов исполнительной власти.

Цель дисциплины - сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административно-процессуального права при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний

выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;

- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Предмет изучения - общественные отношения, возникающие в ходе организации и реализации деятельности судебной и исполнительной власти в сфере государственного управления.

Изучив дисциплину, студент должен:

ЗНАТЬ:

-теоретические основы государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации;

-основные положения административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах;

-особенности их реализации по различным направлениям, предъявляемые к ним требования, основные нормативные правовые акты и специальную юридическую литературу, методы рационального использования информации;

-обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

-понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

УМЕТЬ:

- ориентироваться в административно-правовом пространстве;

-правильно подбирать и использовать источники и литературу;

-формировать научно-справочный аппарат;

-осуществлять юридический анализ правовых актов и конкретных практических ситуаций;

-формулировать выводы и заключения и аргументировать их;

-видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;

- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

владеть: навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением деятельности органов исполнительной власти.

иметь представление: о месте и роли административно-процессуального права в системе права Российской Федерации; об организации процессуальной деятельности государственного управления в Российской Федерации; о системе, структуре и компетенции судей, органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

**2.2.ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.**

Календарно-тематический план для очной формы обучения

4 семестр

П/П №	Раздел (тема) учебной дисциплины	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа, час.		Самостоятельная работа
			ЛЕКЦИЯ	Практические занятия	
1	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ	13	4	5	4
2	ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР	13	4	5	4
3	АДМИНИСТРАТИВНО- ЮРИСДИКЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС В РФ	13	4	5	4
4	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ	11	4	5	2
5	ОБЖАЛОВАНИЕ В СУД ДЕЙСТВИЙ И РЕШЕНИЙ, НАРУШАЮЩИХ ПРАВА И СВОБОДЫ ГРАЖДАН	13	4	5	4
6	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ	13	4	5	4
	ЗАЧЁТ				
	ИТОГО	70	16	32	22

2.3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

ТЕМА 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ

Понятие, содержание и признаки юридического процесса. Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы. Виды юридических процессов.

Административный процесс как вид юридического процесса. Административный процесс в РФ. Понятие, особенности и сущность административного процесса. Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Принцип законности административного процесса. Принцип оперативности административного процесса. Принцип охраны интересов личности и государства в административном процессе. Принцип гласности административного процесса. Принцип открытости административного процесса. Принцип материальной истины. Принцип равенство сторон в административном процессе. Принцип национального языка административного процесса. Принцип самостоятельности в принятии решения. Принцип ответственности компетентных органов и лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятое решение.

Структура административного процесса. Проблемы соотношения понятий «административный процесс», «административная процедура», «административное производство».

Понятие, сущность и особенности административного процесса. Принципы административного процесса: законности; быстроты; оперативности; охраны интересов личности и государства; гласности; открытости; материальной истины; равенства сторон; ведения производства на национальном языке; самостоятельности в принятии решения; ответственности уполномоченных органов и должностных лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятое решение.

Административно-процессуальные отношения: общая характеристика. Классификация административно-процессуальных отношений. Субъекты административно-процессуальных отношений. Проблемы классификации субъектов административно-процессуальных отношений. Физические лица как субъекты административно-процессуальных отношений. Государственные органы как субъекты административно-процессуальных отношений. Органы местного самоуправления субъекты административно-процессуальных отношений. Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений. Юридические лица как субъекты административно-процессуальных отношений. Объекты административно-процессуальных отношений: общая характеристика. Классификация объектов административно-процессуальных отношений.

Содержание административно-процессуальных отношений. Права и обязанности участников административно-процессуальных отношений. Ответственность участников административно-процессуальных отношений.

Проблемы совершенствования административно-нормотворческого процесса. Административно-нормотворческий процесс как вид административного процесса: понятие, черты, производства. Производство по изданию указов (распоряжений) Президента РФ. Производство по принятию постановлений (распоряжений) Правительства РФ. Производство по изданию приказов, постановлений, инструкций и иных актов министерств и других центральных федеральных органов специальной компетенции. Производство по принятию нормативных актов субъектами РФ. Административно-правонаделительный процесс как вид административного процесса: понятие, особенности, производства. Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений о реализации принадлежащим им прав в сфере управления

Право на обращение. Разрешительное производство. Регистрационное производство. Учредительное производство. Кадровое (служебное) производство. Административно-договорное производство. Приватизационное производство.

ТЕМА 2. ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Понятие, сущность и правовая характеристика административных процедур.

Принципы административных процедур: приоритета прав и свобод человека; законности и обоснованности мер административного наказания и обеспечительных мер; равенства всех перед законом и судом; доступности административных процедур; открытости административных процедур; соразмерности назначенного наказания степени причиненного ущерба; экономии административных процедур; язык административных процедур. Виды административных процедур и их стадии. Проблемы современной теории административных процедур. Общая характеристика проекта Федерального закона «Об административных процедурах».

ТЕМА 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС В РФ

Административно-юрисдикционный процесс в РФ как вид административного процесса: понятие, черты, проблемы совершенствования.

Общая характеристика и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении как участник производства по делу об административном правонарушении. Потерпевший как участник производства по делу об административном правонарушении. Законные представители физического лица как участники производства по делу об административном правонарушении. Законные представители юридического лица как участники производства по делу об административном правонарушении. Защитник и представитель как участники производства по делу об административном правонарушении. Свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик как участники производства по делу об административном правонарушении, прокурор как участники производства по делу об административном правонарушении.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Доказательства и доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства и их виды. Оценка доказательств.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие вещей и документов; отстранение от

управления транспортным средством соответствующего вида; освидетельствование на состояние алкогольного опьянения; медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод; временный запрет деятельности; залог за арестованное судно; помещение в специальные учреждения иностранных граждан

или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы РФ в форме принудительного выдворения за пределы РФ.

Деятельность по исполнению государственного принуждения. Деятельность по применению иных мер административного принуждения: контрольно-превентивное (предупредительное) производство; административно-пресекательное производство; административно-обеспечительное производство; административно-восстановительное производство. Деятельность по разбирательству споров: дисциплинарное производство; производство по жалобам; производство по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях. Исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний общего административного права.

ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ

Административная юстиция – неотъемлемая часть системы административного права. Административная юстиция как способ обеспечения законности функционирования органов публичного управления (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления). Юридическая характеристика административной юстиции. Понятие административной юстиции и взгляды ученых на эту проблему. Административная юстиция и существующие в мире модели ее организации. Общие черты административной юстиции. Проблемы ювенальной юстиции.

Необходимость создания, причины, условия и предпосылки формирования административного судопроизводства в РФ. Основные подходы к созданию российской административной юстиции.

Разработка федерального законодательства по проблемам формирования системы административного судопроизводства. Проекты ФЗ РФ «Об административном судопроизводстве», ФКЗ РФ «Об административных судах в Российской Федерации». Структура, основное содержание, экспертная оценка, критика. Проблемы разграничения подсудности конституционных (уставных) судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и будущих административных судов.

ТЕМА 5. ОБЖАЛОВАНИЕ В СУД ДЕЙСТВИЙ И РЕШЕНИЙ, НАРУШАЮЩИХ ПРАВА И СВОБОДЫ ГРАЖДАН.

Правовые источники обжалования. Общая характеристика и пределы действия закона РФ от 27 апреля 1993 года «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан». Права на обращение с жалобой в суд. Основания для обжалования. Действия (решения), которые могут быть обжалованы в суд.

Порядок рассмотрения федеральными судами России (суды общей юрисдикции, арбитражные и военный суды) дел возникающих из административно-правовых отношений. Особенности рассмотрения административно-правовых споров судами общей юрисдикции на основе норм ГПК РФ. Особенности рассмотрения административно-правовых споров

арбитражными судами на основе норм АПК РФ. Особенности рассмотрения административно-правовых споров по жалобам военнослужащих военными судами.

Практика рассмотрения федеральными судами России дел возникающих из административно-правовых отношений: статистика, основные черты.

ТЕМА 6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

Основные способы (типы) осуществления правовой защиты граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти: административный; общесудебный; «квазисудебный»; административно-судебный.

Административная юстиция в Великобритании. Характерные черты англо-саксонской систем (модели) административной юстиции.

Административная юстиция США: общая характеристика, правовые основы создания и функционирования. Недостатки американской системы административной юстиции. Административная юстиция Франции общая характеристика, правовые основы создания и функционирования. Административные трибуналы.

Административное судопроизводство в Германии: общая характеристика, правовые основы создания и функционирования. Место административных судов Германии в системе судебных органов.

2.4. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО КУРСУ.

ТЕМА 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ .

Вопросы для обсуждения:

1. Юридический процесс в Российской Федерации.
2. Административный процесс как вид юридического процесса: общая характеристика.
3. Административно-нормотворческий процесс как вид административного процесса: понятие, черты, производства.
4. Административно-правонадельительный процесс как вид административного процесса: понятие, особенности, производства.
5. Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений о реализации принадлежащих им прав в сфере управления.
6. Разрешительное производство.
7. Регистрационное производство.
8. Учредительное производство.
9. Кадровое (служебное) производство.
10. Административно-договорное производство.
11. Приватизационное производство.
12. Административно-юрисдикционный процесс в РФ: общая характеристика.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ.

1. Понятие, содержание и признаки юридического процесса.
2. Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы.
3. Виды юридических процессов.
4. Административный процесс как вид юридического процесса.
5. Понятие, особенности и сущность административного процесса.
6. Виды административного процесса.
7. Принципы административного процесса.

8. Структура административного процесса. Проблемы соотношения понятий «административный процесс», «административная процедура», «административное производство».
9. Проблемы совершенствования административно-нормотворческого процесса.
10. Административно-нормотворческий процесс как вид административного процесса: понятие, черты, производства.
11. Производство по изданию указов (распоряжений) Президента Российской Федерации.
12. Производство по принятию постановлений (распоряжений) Правительства РФ.
13. Производство по изданию приказов, постановлений, инструкций и иных актов министерств и других центральных федеральных органов специальной компетенции.
14. Производство по принятию нормативных актов субъектами Российской Федерации.
15. Производство по принятию внутриаппаратных актов нормотворческого характера иными субъектами (включая руководителей государственных учреждений и предприятий).
16. Административно-правонаделительный процесс как вид административного процесса: понятие, особенности, производства.
17. Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений о реализации принадлежащим им прав в сфере управления.
18. Право на обращение как правовая категория.
19. Разрешительное производство.
20. Регистрационное производство.
21. Учредительное производство.
22. Кадровое (служебное) производство.

Темы сообщений, рефератов по частным, наиболее дискуссионным вопросам .

1. Право на обращение как правовая категория.
2. Разрешительное производство.
3. Регистрационное производство.
4. Учредительное производство.
5. Кадровое (служебное) производство.
6. Административно-договорное производство.

Задача 1. Паспортно-визовая служба г. Воронежа приняла решение об отказе гр. Ивановой в регистрации ее 15-летней дочери в приватизированной квартире Ивановой, сославшись на то, что законом разрешена регистрация детей, достигших 16-летнего возраста.

Законно ли поступили должностные лица паспортно-визовой службы? В каком порядке определяется место жительства несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет? В каком порядке проводится регистрация по месту жительства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет и на основании каких документов? Выдаются ли им свидетельства о регистрации по месту жительства? Можно ли обжаловать отказ в выдаче регистрационного свидетельства гражданам в вышестоящий орган регистрационного учета или в суд?

Задача 2. Частный предприниматель Скворцов и АОЗТ "Торгово-промышленная компания "Восток" обратились в суд с жалобой на постановление главы администрации Хабаровского края "О порядке выдачи свидетельств на право осуществления торговой деятельности в Хабаровском крае", ссылаясь на то, что данным постановлением введены незаконные ограничения на осуществление оптовой и розничной торговли в Хабаровском крае, связанные со сбором дополнительных платежей за разрешение заниматься торговлей. В постановлении перечислены документы, которые должны быть представлены в органы, выдающие свидетельства, и указано, что в выдаче свидетельства может быть отказано, а

выданное свидетельство изъято за несоблюдение действующих правил торговли, санитарного состояния, несоответствие качества продаваемого товара, низкую культуру обслуживания и другие нарушения. Этим же постановлением за выдачу свидетельства предусмотрен сбор в размере 10 минимальных размеров оплаты труда для торговых предприятий, имеющих торговую площадь свыше 400 кв. м..

По мнению заявителей, постановлением главы администрации было введено лицензирование торговой деятельности, а в силу п. "ж" ст. 71 Конституции Российской Федерации, ст. 23, 49 ГК РФ правила лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности должны вводиться федеральными законами, а не нормативными актами субъектов Российской Федерации. Как известно, в ст. 71 и 72 Конституции Российской Федерации установлен перечень вопросов, находящихся в ведении Российской Федерации и в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов.

Судебная коллегия по гражданским делам Хабаровского краевого суда жалобу удовлетворила и признала постановление главы администрации Хабаровского края незаконным (недействительным) с момента его принятия и недействующим (не подлежащим дальнейшему применению) с момента вступления в законную силу решения суда о признании такого акта незаконным.

Законно ли решение суда? Выделите из условия задачи государственно-управленческую (госуда Судебная коллегия по гражданским делам Хабаровского краевого суда жалобу удовлетворила и признала постановление главы администрации Хабаровского края незаконным (недействительным) с момента его принятия и недействующим (не подлежащим дальнейшему применению) с момента вступления в законную силу решения суда о признании такого акта незаконным.

Законно ли решение суда? Выделите из условия задачи государственно-управленческую (государственное управление) и судебную деятельность. Какие функции государственного управления можно обнаружить в деятельности указанных в задаче государственных органов и должностных лиц? Можно ли увидеть в данной задаче действие принципа разделения властей? 19 регистрационного производства.

ТЕМА 2. ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, сущность и правовая характеристика административных процедур.
2. Виды административных процедур и их стадии. Процедура рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.
3. Проблемы современной теории административных процедур.
4. Проект Федерального закона «Об административных процедурах». Его характеристика.
5. Зарубежный опыт законодательного регулирования административных процедур в публичном управлении.

Контрольные вопросы по теме

1. Определите сущность процессуального производства.
2. Назовите виды процедурных производств.
3. Дайте характеристику стадий административных процедур.

Паспортно-визовая служба г. Воронежа приняла решение об отказе гр. Ивановой в регистрации ее 15-летней дочери в приватизированной квартире Ивановой, сославшись на то, что законом разрешена регистрация детей, достигших 16-летнего возраста. Законно ли поступили должностные лица паспортно-визовой службы? В каком порядке определяется

место жительства несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет? В каком порядке проводится регистрация по месту жительства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет и на основании каких документов? Выдаются ли им свидетельства о регистрации по месту жительства? Каковы должны быть действия органов регистрационного учета в случае отказа в выдаче регистрационного Удостоверения? Можно ли обжаловать отказ в выдача регистрационного свидетельства гражданам в вышестоящий орган регистрационного учета или в суд?

Темы сообщений, рефератов по частным, наиболее дискуссионным вопросам .

1. Порядок правового регулирования процедур подготовки ведомственных нормативных актов.
2. Особенности *рственное* производства по делам об административных правонарушениях.

ТЕМА 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вопросы для обсуждения

1. Административно-юрисдикционный процесс в РФ: проблемы совершенствования.
2. Исполнительное производство.
3. Контрольно-превентивное (предупредительное) производство.
4. Административно-пресекательное производство.
5. Административно-обеспечительное производство; административно-восстановительное производство.
6. Деятельность по разбирательству споров: дисциплинарное производство; производство по жалобам; производство по делам об административных правонарушениях.
7. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях.

Контрольные вопросы

1. Административно-юрисдикционный процесс в РФ: проблемы совершенствования.
2. Административно-юрисдикционный процесс как вид административного процесса: понятие, черты, производства.
3. Деятельность по исполнению государственного принуждения (исполнительное производство).
4. Деятельность по применению иных мер административного принуждения: контрольно-превентивное (предупредительное) производство; административно-пресекательное производство; административно-обеспечительное производство; административно-восстановительное производство.
5. Деятельность по разбирательству споров: дисциплинарное производство; производство по жалобам; производство по делам об административных правонарушениях.
6. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

7. Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях.
8. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
9. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
10. Участники административном правонарушении.
11. Доказательства и доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства и их виды. Оценка доказательств.
12. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
13. Доставка. Административное задержание. Привод.
14. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Изъятие вещей и документов.
15. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.
16. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида.
17. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
18. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
19. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
20. Временный запрет деятельности.
21. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.

Темы рефератов и сообщений :

1. Особенности правового статуса прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Особенности рассмотрения административных дел в Арбитражных судах.
3. Проблемы стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
4. Проблемы реализации мер процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.

Задача 1. Определением судьи Коптевского межмуниципального суда Северного административного округа г. Москвы (оставленным без изменения Судебной коллегией по гражданским делам Московского городского суда) гр. Перчанкнну отказано в принятии жалобы на действия начальника Тимирязевского отделения Управления труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, отказавшего в регистрации его в качестве безработного. Отказывая в принятии жалобы, судья исходил из того, что заявителем не соблюдены правила о подсудности спора, так как Тимирязевское отделение Управления труда и занятости не является юридическим лицом; все вопросы, связанные с регистрацией безработных, решаются Управлением труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, куда и следует, по мнению судьи, обратиться за защитой нарушенного права. Перчанкин считает незаконным отказ судьи в принятии жалобы, так как он повлек ограничение его права на судебную защиту и на рассмотрение его дела в том суде, и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом.

Каково Ваше мнение по данному делу? Какое решение должен принять президиум Московского городского суда, если заместитель Председателя Верховного Суда РФ принесет протест, в котором будет поставлен вопрос об отмене судебных определений?

Задача 2. Судья областного суда отказал в принятии заявления гр. У. и других лиц об отмене решения окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной

Думы Федерального Собрания РФ о регистрации гр. Шпакова кандидатом в депутаты, так как в день, предшествующий голосованию, в теле- и радиопрограммах активно рекламировалась коммерческая деятельность как самого кандидата в депутаты Шпакова, так и предприятия «Байкал», владельцем которого он является. При этом судья указал, что в случае нарушения кандидатом в депутаты правил проведения предвыборной агитации, установленных ст. 45 ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", отменить решение о регистрации кандидатом, а депутаты вправе сама избирательная комиссия.

Считаете ли Вы правомерным обжалование в суд субъекта Российской Федерации решений и действий (бездействия) окружных избирательных комиссий по выборам в федеральные органы государственной власти и должностных лиц этих избирательных комиссий?

. ТЕМА 4. ФОРМИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Вопросы для обсуждения

1. Предпосылки формирования административного судопроизводства.
2. Основные подходы к созданию российской административной юстиции.
3. Причины формирования в России административного судопроизводства.
4. Характеристика проекта Федерального конституционного закона «Об административных судах в РФ» (структура
5. , основное содержание, экспертная оценка, критика).
6. Характеристика проекта Федерального закона «Об административном судопроизводстве в РФ» (структура, основное содержание, экспертная оценка, критика).
7. Разграничение подсудности конституционных (уставных) судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и будущих административных судов.

Контрольные вопросы

1. Назовите причины формирования в России административного судопроизводства.
2. Дайте характеристику современным подходам к созданию российской административной юстиции
3. Назовите структуру и систему административных судов в РФ по ФЗ «Об административных судах в РФ».
4. Дайте общую характеристику административному судопроизводству в РФ по проекту ФЗ «Об административном судопроизводстве в РФ».

Определением судьи Коптевского межмуниципального суда Северного административного округа г. Москвы (оставленным без изменения Судебной коллегией по гражданским делам Московского городского суда) гр. Перчанкнну отказано в принятии жалобы на действия начальника Тимирязевского отделения Управления труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, отказавшего в регистрации его в качестве безработного. Отказывая в принятии жалобы, судья исходил из того, что заявителем не соблюдены правила о подсудности спора, так как Тимирязевское отделение Управления труда и занятости не является юридическим лицом; все вопросы, связанные с регистрацией безработных, решаются Управлением труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, куда и следует, по мнению судьи, обратиться за защитой нарушенного права. Перчанкин считает незаконным отказ судьи в принятии жалобы, так как он повлек

ограничение его права на судебную защиту и на рассмотрение его дела в том суде, и тем судьей, к подсудности которых оно отнесено законом. Каково Ваше мнение по данному делу? Какое решение должен принять президиум Московского городского суда, если заместитель Председателя Верховного Суда РФ принесет протест, в котором будет поставлен вопрос об отмене судебных определений?

Судья областного суда отказал в принятии заявления гр. У. и других лиц об отмене решения окружной избирательной комиссии по выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ о регистрации гр. Шпакова кандидатом в депутаты, так как в день, предшествующий голосованию, в теле- и радио - программах активно рекламировалась коммерческая деятельность как самого кандидата в депутаты Шпакова, так и предприятия «Байкал», владельцем которого он является. При этом судья указал, что в случае нарушения кандидатом в депутаты правил проведения предвыборной агитации, установленных ст. 45 ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", отменить решение о регистрации кандидатом, а депутаты вправе сама избирательная комиссия. Считаете ли Вы правомерным обжалование в суд субъекта Российской Федерации решений и действий (бездействия) окружных избирательных комиссий по выборам в федеральные органы государственной власти и должностных лиц этих избирательных комиссий?

Темы сообщений, рефератов по частным, наиболее дискуссионным вопросам

1. Значение административной юстиции в сфере улучшения деятельности органов исполнительной власти.
2. Современные проблемы развития административной юстиции в России.
3. Административное судопроизводство как наиболее предпочтительная форма осуществления административной юстиции.
4. История развития российской административной юстиции.

ТЕМА 5. ОБЖАЛОВАНИЕ В СУД ДЕЙСТВИЙ И РЕШЕНИЙ, НАРУШАЮЩИХ ПРАВА И СВОБОДУ ГРАЖДАН

Вопросы для обсуждения

1. Закон РФ от 27 апреля 1993 года «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»: общая характеристика.
2. Особенности рассмотрения административно-правовых споров в судах общей юрисдикции.
3. Особенности рассмотрения административно-правовых споров арбитражными судами.
4. Особенности рассмотрения административно-правовых споров по жалобам военнослужащих военными судами.
5. Характерные черты и процессуальные особенности дел, возникающих из административно-правовых отношений.

Контрольные вопросы

1. Раскройте порядок и основные принципы обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
2. Может ли быть ограничено сроком обращение в суд с заявлением о признании недействительным нормативного правового акта, в течение которого этот акт может быть оспорен.

3. Назовите характерные черты дел, возникающих из административно-правовых отношений.
4. Выявите процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из административно-правовых отношений (по видам судов).

Офицер Глухое по приказу командира войсковой части был назначен дежурным по контрольно-пропускному пункту. Считая, что по этому приказу на него возложены несвойственные офицеру обязанности, он обратился в суд с жалобой на действия командира войсковой части. Судья военного суда в принятии данной жалобы отказал, ссылаясь на невозможность ее рассмотрения в судебном порядке, поскольку она затрагивает вопросы обеспечения боевой готовности, а также на то, что командир войсковой части (он же начальник гарнизона), издавая обжалуемый приказ, не допустил превышения своих должностных полномочий. Законны ли решения судьи?

Гражданин Ивакин, уволенный с военной службы и утративший статус военнослужащего, обжаловал действия и решения органов военного управления и двух воинских должностных лиц, связанные, по его мнению, с его увольнением с военной 25 службы, в суд г.Воронежа. Определением суда было отказано в принятии жалобы Ивакина на действия должностных лиц военного комиссариата и войсковой части о восстановлении его на военной службе и выплате денежного довольствия за время вынужденного прогула. В определении районного суда было указано, что за разрешением спора он вправе обратиться в военный суд. Законно ли определение суда?

Темы сообщений, рефератов

1. Проблемы разрешения компетенции между арбитражными судами и судами общей юрисдикции по рассмотрению дел вытекающих из административно правовых отношений.
2. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» и его роль в обеспечении прав и свобод граждан в Российской Федерации.
3. Проблемы рассмотрения административно-правовых споров арбитражными судами.

Тема 6 . АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

Вопросы для обсуждения

1. Основные способы (типы) осуществления правовой защиты граждан от неправомερных действий и решений органов исполнительной власти: административный; общесудебный; «квазисудебный»; административно-судебный.
2. Административная юстиция в Великобритании.
3. Административная юстиция США.
4. Административная юстиция Франции.
5. Административное судопроизводство в Германии.

Контрольные вопросы

1. Каковы основные типы и виды административной юстиции в зарубежных странах.
2. Покажите их существенность и наиболее значительные черты.

Гражданин Осятинский обратился в Верховный Суд РФ с жалобой о признании недействительным абз. 2 п. 4.4 Инструкции о порядке оформления и выдачи паспортов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в

Российскую Федерацию, утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 1997 г. № 310. По 26 мнению Осятинского, при получении заграничного паспорта и выезде из Российской Федерации за границу он не обязан сниматься с регистрационного учета по месту жительства. Снявшись же с регистрационного учета по месту жительства при выезде за границу, он лишается льгот ветерана труда по оплате оставшегося в России, в частности в г. Москве, жилого помещения.

Какое решение должен принять, на Ваш взгляд, суд?

Военнослужащий Вышаков обратился в Верховный Суд РФ, в котором просил суд признать незаконным приказ Министерства обороны РФ, так как он не прошел государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ, не был в соответствующем порядке опубликован и ущемляет его права. В ходе судебного заседания было установлено, что этот приказ является нормативным правовым актом и затрагивает права и свободы граждан, а потому должен быть признан недействительным. Через два месяца после вынесения судом решения военнослужащий Талбугаев также обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным этого же приказа Министерства обороны РФ. Суд отказал в приеме данного заявления, сославшись на то, что после вступления в законную силу решения суда не допускается вторичное оспаривание в суде общей юрисдикции такого нормативного акта другими лицами. Правомерен ли отказ суда в рассмотрении заявления гр. Талбугаева?

Темы сообщений, рефератов по частным, наиболее дискуссионным вопросам

1. Административная юстиция в новых европейских демократиях.
2. Особенности административного судопроизводства в Нидерландах.
3. Административная юстиция в странах западной Европы.

3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
2. Предмет и методы административно-процессуального права.
3. Система административно-процессуального права.
4. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, классификация.
5. Административно-процессуальные отношения: понятие, особенности, классификация.
6. Субъекты административно-процессуальных отношений. Проблемы классификации субъектов административно-процессуальных отношений.
7. Физические лица как субъекты административно-процессуальных отношений.
8. Государственные органы и органы местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.
9. Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.
10. Объекты административно-процессуальных отношений: общая характеристика.
11. Классификация объектов административно-процессуальных отношений.
12. Содержание административно-процессуальных отношений. Права и обязанности участников административно-процессуальных отношений.
13. Юридический процесс в Российской Федерации. Понятие, содержание и признаки юридического процесса.
14. Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы. Виды юридических процессов.
15. Административный процесс как вид юридического процесса.
16. Виды административного процесса.
17. Принципы административного процесса.
18. Структура административного процесса.
19. Административно-нормотворческий процесс как вид административного процесса: понятие, черты, производства.
20. Административно-правонаделительный процесс как вид административного процесса: понятие, особенности, производства.
21. Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений о реализации принадлежащим им прав в сфере управления. Право на обращение.
22. Разрешительное производство.
23. Регистрационное производство.
24. Учредительное производство.
25. Кадровое (служебное) производство.
26. Административно-договорное производство.
27. Приватизационное производство.
28. Административно-юрисдикционный процесс в Российской Федерации: понятие, черты, производства, проблемы совершенствования.
29. Деятельность по исполнению государственного принуждения.
30. Контрольно-превентивное (предупредительное) производство.
31. Административно-пресекательное производство.
32. Административно-обеспечительное производство.
33. Административно-восстановительное производство.
34. Деятельность по разбирательству споров: дисциплинарное производство.
35. Производство по жалобам.
36. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

37. Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях.
38. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
39. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
41. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении как участник производства по делу об административном правонарушении.
42. Потерпевший как участник производства по делу об административном правонарушении.
43. Законные представители физического лица как участники производства по делу об административном правонарушении.
44. Законные представители юридического лица как участники производства по делу об административном правонарушении.
45. Защитник и представитель как участник производства по делу об административном правонарушении.
46. Свидетель и понятой как участники производства по делу об административном правонарушении.
47. Специалист, эксперт и переводчик как участники производства по делу об административном правонарушении.
48. Переводчик как участник производства по делу об административном правонарушении.
49. Прокурор как участник производства по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
50. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
51. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
52. Доставка.
53. Административное задержание.
54. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.
55. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.
56. Изъятие вещей и документов.
57. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида.
58. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
59. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
60. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
61. Привод.
62. Временный запрет деятельности.
63. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
64. Возбуждение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
65. Рассмотрение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
66. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.

67. Исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
68. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
69. Административная юстиция в структуре общего административного права.
70. Юридическая характеристика административной юстиции.
71. Административная юстиция и существующие в мире модели ее организации.
72. Проблемы ювенальной юстиции.
73. Основные подходы к созданию российской административной юстиции.
74. Разработка федерального законодательства по проблемам формирования системы административного судопроизводства.
75. Проблемы разграничения подсудности конституционных (уставных) судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и будущих административных судов.
76. Понятие, сущность, правовая характеристика, принципы и классификация административных процедур.
77. Проблемы современной теории административных процедур. Анализ проекта Федерального закона «Об административных процедурах».
78. Зарубежный опыт законодательного регулирования административных процедур в публичном управлении.
79. Правовые источники обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
80. Международные источники института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
81. Законодательство государств – участников СНГ об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
82. Общая характеристика законодательства РФ об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Основные положения Закона РФ от 27 апреля 1993 года «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
83. Новейшее законодательство об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Основные положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.
84. Административная юстиция в Великобритании: общая характеристика.
85. Административная юстиция США: общая характеристика.
86. Административная юстиция Франции общая характеристика.
87. Административное судопроизводство в Германии: общая характеристика.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.

Изучение дисциплины «Административный процесс» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; лабораторное (практическое) занятие; деловые игры; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая); доклады, научные сообщения и их обсуждение и т.д., в том числе с использованием мультимедийного сопровождения. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать аудиовизуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения знаний обучающимися; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; выявления обучающихся, способных к научным исследованиям по проблемам дисциплины; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам проведения деловых игр;
- по результатам выполнения курсовой работы;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль выполнения обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения предварительных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ГОС ВПО по специальности в форме зачёта. Зачёт проводится в 4 семестре после завершения изучения всей программы курса.

4.1. Лекции и их конспектирование

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

4.2.Практические занятия.

Практические занятия, предусмотренные учебным планом подготовки юристов-бакалавров, составляют около 60% от общего объема аудиторных занятий отводимых на изучение Трудового права. Им отводится особое место в системе профессиональной подготовки студентов- юристов, готовящихся к работе правоохранительных органах.

Теоретические вопросы, обсуждаемые в начале каждого практического занятия, предназначены для проверки общей готовности учебной группы к занятию и уточнения (уяснения) всех принципиальных положений теории в связи с предстоящим их применением в ходе выполнения практической части занятий.

практическое занятие предполагает активную работу студентов при непосредственном участии преподавателя в проведении тренингов, упражнений, а также деловых игр.

практическое занятие также предполагает самостоятельное выполнение студентами заданий предложенных преподавателем, результаты которого, являются записи в рабочих тетрадях обучающихся.

Преподавателем, в период проведения практической части занятий, осуществляется контроль за правильностью выполнения практических заданий упражнений(тренингов), действий участников деловых игр. В необходимых случаях преподаватель с целью устранения ошибок, вправе остановить выполнения студентами практических заданий и личным примером или посредством хорошо успевающих по предмету студентов, устранить ошибки. При этом он предлагает студентам, допустившим ошибки, самостоятельно повторить упражнение с целью выработки устойчивых навыков.

Оценка действий студентов, участвовавших в практической части занятий осуществляется преподавателем комплексно, куда входит оценка: полноты и достоверности теоретических знаний основных положений криминалистики, а также характера и устойчивости первоначальных умений и навыков выполнения, предложенных обучающемуся упражнений.

4.3.Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов – составная часть учебного процесса. Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование законодательных актов. Потребность в обращении к законодательным актам возникает у студента с первых дней занятий в связи с изучением таких дисциплин, как «Теория государства и права», «История государства и права». Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный материал, к которому обращаются студенты в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, лабораторным занятиям, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеки Филиала, но и электронными ресурсами библиотеки КубГУ, в городском и краевом архивах, документами которых можно воспользоваться при изучении той или иной проблемы, особенно при написании доклада в научном кружке или при подготовке курсовой работы.

При самостоятельной работе студентам рекомендуется пользование справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немислим без употребления информационных технологий и оргтехники.

Юридическая информация (т.е. сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах в области истории государства и права) в традиционных формах ее существования (печатный текст на бумажных носителях), конечно же, не утрачивает своего значения. Однако сегодня в юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В настоящее время в России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. К наиболее крупным компаниям, производящим электронные правовые базы и обеспечивающим техническую и информационную поддержку, относятся «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. При огромном количестве нормативно-правовых актов и их непрерывном изменении такие правовые системы, с их полнотой, систематизированностью и регулярным обновлением, становятся для юриста незаменимыми.

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИИ

Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Лекция должна носить, как правило, проблемный характер, отражать актуальные вопросы теории и практики, современные достижения науки и способствовать развитию творческого мышления студентов. Качество лекций в значительной степени определяет успешную работу студентов и на других видах занятий а также их самостоятельную работу. Лекция должна давать обучающимся необходимые знания основных направлений в развитии науки и техники и путей практического разрешения современных научных проблем.

Лекция должна вызывать у студентов интерес к самостоятельной работе, направлять их не только на изучение учебной литературы, но и на знакомство с общей и специальной литературой по данной дисциплине.

Накануне лекционного занятия преподаватель осуществляет:

– подготовку учебно-методических материалов, ТСО, учебно-наглядных пособий, мини-выставки литературы;

– дает поручение заведующему учебно-методическим кабинетом на материально-техническое и информационное обеспечение предстоящего занятия.

Обязательным документом преподавателя на учебном занятии является план его проведения. Кроме этого, преподаватель обязан иметь методическую разработку и тематический план учебной дисциплины.

Устное изложение материала лекции должно строго соответствовать регламенту времени, отведенному планом проведения. Аргументированность и доказательность материала должна подкрепляться примерами из следственной и судебной практики.

Перед началом занятия преподаватель должен проверить доставку в аудиторию всех отобранных и проверенных, готовых к действию учебно-наглядных пособий, учебных и учебно-действующих образцов, а также наличие в аудитории всего оборудования, необходимого для проведения занятия.

Занятие должно начинаться строго в указанное расписанием время, без опозданий, что имеет исключительно важное воспитательное значение.

При подготовке к проведению лекционного занятия преподаватель должен определить достигаемый уровень обученности данного занятия:

иметь представление.....;

знать.....;

уметь (владеть).....

Различают следующие достигаемые уровни обученности, отличающиеся способом использования исходной информации в профессиональной деятельности:

I уровень – **иметь представление**: – узнавание, т. е. репродуктивное (воспроизводящее) действие с подсказкой – студент способен идентифицировать объект (явление), дать его качественное описание, сформулировать характерные свойства, указать его отношение к объектам (явлениям) подобного рода.

II уровень – **знать**: – репродуктивные (воспроизводящие) действия по памяти, студент способен воспроизвести учебный материал с требуемой степенью точности, сформулировать и записать закон, определение, с достаточной полнотой описать событие, процесс.

III уровень – **уметь (владеть)**: – выполнение продуктивной деятельности на некотором множестве объектов, создание субъективно новой (для себя) информации – предполагается способность студента применять полученные знания для решения типовых задач соответствующей сферы профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы.

IV уровень – **иметь навык (опыт)**: – выполнение самостоятельной исследовательской или творческой профессиональной деятельности – предполагается обязательное наличие опыта (необходимых навыков) у студентов в проведении определённых профессиональных практических или исследовательских действий.

Данные уровни обученности позволит формировать у студентов убежденности в необходимости, строжайшего соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед государством, обществом и гражданами при осуществлении борьбы с преступностью.

Достижимые уровни обученности определены государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями по каждой учебной дисциплине.

Для достижения определённого уровня обученности из всех существующих методов обучения наиболее целесообразным могут быть приняты методы обучения по типу (характеру) познавательной деятельности студента:

1. Рецептивный (воспринимающий).
2. Репродуктивный (воспроизводящий).
3. Частично-поисковый (эвристический).
4. Проблемный или исследовательский (творческая профессиональная деятельность).

Приёмы информационно-рецептивного или проблемно-рецептивного метода обучения:

- объяснительное изложение;
- иллюстрированное изложение;
- демонстративное изложение;
- повествовательное изложение;
- образно-ассоциативное изложение;
- монологическое изложение;
- комбинированное изложение.

Главное в любом методе или приёме обучения — доказательная логика рассуждений:

- индуктивная (от частного к общему);
- дедуктивная (от общего к частному);
- традуктивная (от простого к сложному).

Умелое применение доказательной логики рассуждений позволяет изложить учебный материал научно обоснованно, в строгой логической последовательности.

Лекционное занятие состоит из вводной, основной и заключительной частей.

5.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРА

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара), которое разрабатывается на кафедре (методической секции кафедры) и доводится до обучающихся до проведения первых занятий по теме семинара. Продолжительность семинара зависит от объема отводимых рабочим учебным планом часов.

Методическая разработка составляется на основе тематического плана изучения дисциплины на каждый семинар и является основным методическим документом преподавателя для подготовки и проведения занятия.

Методические указания по вводной части включают принятый порядок проведения занятия, методику проверки выполнения задания к данному занятию, метод контроля подготовленности студентов к занятию, краткое обобщение главных теоретических положений, которые на данном занятии являются исходными в работе студентов.

Методические указания по основной части занятия включают содержание и методику изложения каждого учебного вопроса, порядок и методику использования технических средств обучения и учебно-наглядных пособий.

В методических указаниях по заключительной части излагается методика подведения итогов занятия и оценки знаний студентов, задание на самоподготовку, указания по организации самостоятельной работы студентов. Задание на самоподготовку должно формулироваться конкретно с указанием страниц рекомендуемой литературы.

Переработка методических разработок производится при изменениях тематического плана изучения дисциплины.

Семинары проводятся в целях:

- углубления и закрепления знаний полученных в ходе проведения лекционных занятий;

- привития студентам навыков принятия решений по заявлениям и сообщениям о правонарушениях, в подготовке процессуальных документов;

- формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение;

Достижение указанных целей обеспечивается:

- рассмотрением сложных, трудных для усвоения вопросов, требующих повторения, детализации и доказательности;

- формированием у обучающихся умения давать ответы на поставленные вопросы, высказывать и отстаивать свою точку зрения, свои взгляды, мнения, убеждения;

- выработкой единства взглядов по изучаемым вопросам;

- выявлением не усвоенного материала, устранения пробелов в знаниях студентов для подготовки их к изучению последующих учебных вопросов;

- пополнением знаний и обсуждения, вновь возникших вопросов, связанных с темой семинара;

- формированием методических навыков ведения дискуссии, публичного выступления;

- установлением обратной связи с обучающимися и получения от них необходимой информации при подготовке и проведении последующих занятий.

Семинары, которые в своей основе должны носить проблемный характер, предоставляют возможность путем творческой дискуссии и взаимного обмена мнениями обсудить те или иные вопросы, глубоко и всесторонне разобрать их содержание, проанализировать и сопоставить противоречия между новыми и старыми взглядами. В результате подойти к аргументированным обобщениям и выводам.

Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара) и доводится до обучающихся до проведения первых занятий по теме семинара.

Главным содержанием семинара является: организация стимуляции у студентов активной индивидуальной познавательной деятельности, направленной на углубленное знание материала в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по подготовке выпускника по специальности 030501. 65 – Юриспруденция; формирование у студентов убежденности в необходимости, строжайшего соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед государством, обществом и гражданами при осуществлении борьбы с правонарушителями.

Форма проведения семинара зависит от особенностей дисциплины, состава обучающихся и содержания учебного материала.

В основном используются пять форм семинара:

- 1) вопросно-ответный (развернутая беседа);
- 2) семинар-дискуссия;
- 3) семинар-исследование;
- 4) семинар-«круглый стол»;
- 5) семинар-«пресс-конференция».

Наиболее распространенной формой проведения семинаров является **развернутая беседа**. Основными компонентами такого занятия являются вступительное слово преподавателя, доклад (или без него), выступления обучающихся, заключение преподавателя. Семинар проводится путем заслушивания и обсуждения докладов и рефератов по основным вопросам семинара, а также выступлений студентов по вопросам плана.

Семинар-исследование – форма семинара, смысл которого заключается в приобретении, распространении и частичной реализации знаний с привнесением в этот процесс компонентов научного исследования.

Семинар-«круглый стол» – форма семинара, в основу которого заложено несколько точек зрения, обсуждение которых подводит к приемлемой для всех участников позиции или решению.

Семинар-«карусель» – форма семинара, на котором задействуется максимальное число учащихся, целенаправленно перемещающихся с одного учебного места на другое (из трех-четырех мест), где каждый индивидуально выступает в роли то обучающегося, то обучающего, то оратора, то учителя.

Семинар-«мозговой штурм» – форма семинара, содержащая целенаправленную ориентировку обучающихся на восприятие и коллективное решение сложного вопроса на основе максимального умственного напряжения участников занятия; целеустремленное, активное обдумывание и обсуждение какого-либо вопроса.

Семинар с элементами дискуссии – форма семинара, составляющими которого являются противоречивая, спорная проблема, разнообразие путей ее достоверного решения, компетентность участников.

Основными функциями семинара являются: учебно-познавательная, воспитательная, стимулирующая, контрольная.

Место и роль семинара в учебном процессе определяются разнообразием и важностью решаемых на нем учебно-познавательных, воспитательных и контрольных задач.

Семинары, как одна из основных форм учебного процесса являются средством углубления и закрепления знаний, полученных студентами в процессе изучения темы.

На семинаре обсуждаются коренные положения лекции, вводятся в оборот добытые самостоятельно знания. Студенты учатся всесторонне и глубоко осмысливать и обобщать сложные вопросы теории, рассматривать их в неразрывной связи с жизнью, не только излагать те или иные положения, но и применять их к анализу экономических, социально-политических и идеологических проблем современности. Обстановка творческого обсуждения актуальных вопросов теории способствует развитию у студентов самостоятельного мышления.

Семинары органически связаны с лекционным курсом, помогают дополнить и обогатить лекцию, осуществить контроль за усвоением лекционного материала и принять меры к активизации работы студентов на лекциях и самоподготовке.

На семинаре решаются важные *воспитательные задачи*: активно формируется мировоззрение, чувства патриотизма, знания превращаются в убеждения. Воспитательное воздействие на студентов оказывают организация занятия, его идейно-теоретический уровень. В атмосфере творческой коллективной работы успешно формируются

принципиальность в суждениях, смелость в оценке выступлений товарищей, самокритичность, коллективизм и другие ценные качества.

Одной из важных задач семинара является *контроль* за самостоятельной работой студентов. Следует отметить, что контроль за работой студентов на семинарах осуществляется различными методами. В отличие от зачетов и экзаменов здесь не рекомендуется производить опрос студентов. Лучше всего цель контроля достигается приглашением участников семинара принять участие в обсуждении теоретических вопросов.

Необходимость таких вызовов состоит в том, что они повышают личную ответственность за изучение всей рекомендованной литературы, стимулируют более серьезное отношение к самостоятельной работе над первоисточниками и к своей теоретической подготовке. Применение обязательных вызовов особенно целесообразно на младших курсах, студенты которых еще не выработали привычки постоянно, систематически работать над литературой.

При подготовке к семинарскому занятию преподаватель должен определить достигаемый уровень обученности данного занятия:

знать.....;
уметь.....;
иметь навык

Семинар состоит из вводной, основной и заключительной частей.

Различают следующие достигаемые уровни обученности, отличающиеся способом использования исходной информации в профессиональной деятельности:

I уровень – **иметь представление:** – узнавание, т. е. репродуктивное (воспроизводящее) действие с подсказкой – студент способен идентифицировать объект (явление), дать его качественное описание, сформулировать характерные свойства, указать его отношение к объектам (явлениям) подобного рода.

II уровень – **знать:** – репродуктивные (воспроизводящие) действия по памяти, студент способен воспроизвести учебный материал с требуемой степенью точности, сформулировать и записать закон, определение, с достаточной полнотой описать событие, процесс.

III уровень – **уметь (владеть):** – выполнение продуктивной деятельности на некотором множестве объектов, создание субъективно новой (для себя) информации – предполагается способность студента применять полученные знания для решения типовых задач соответствующей сферы профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы.

IV уровень – **иметь навык (опыт):** – выполнение самостоятельной исследовательской или творческой профессиональной деятельности – предполагается обязательное наличие опыта (необходимых навыков) у студентов в проведении определенных профессиональных практических или исследовательских действий.

Данные уровни обученности позволят формировать у студентов убежденности в необходимости, строжайшего соблюдения законности, чувства ответственности и долга перед государством, обществом и гражданами.

Достижимые уровни обученности определены государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями по каждой учебной дисциплине.

Проведение семинара начинается с краткого изложения преподавателем темы, целей и учебных вопросов занятия. Организуя семинар, преподаватель должен выделить самые существенные проблемные вопросы, которые способствовали бы не только изучению учебного материала, но и развитию творческого мышления у обучающихся.

На семинарах обучающимся предоставляется возможность путем творческой дискуссии и взаимного обмена мнениями обсудить вынесенные на занятие вопросы, глубоко и всесторонне разобрать их содержание, подойти к обоснованным обобщениям и выводам, добиться правильного понимания наиболее важных вопросов теории и практики.

В ходе проведения семинара нужно добиваться высокой активности обучающихся, учить их свободно и правильно излагать свои мысли. Особое внимание необходимо уделять

умению обучающихся увязывать теорию с решением практических задач, логично и убедительно излагать материал.

Для достижения определённого уровня обученности из всех существующих **методов обучения** наиболее целесообразным могут быть приняты методы обучения по типу (характеру) познавательной деятельности студента:

1. Рецептный (воспринимающий).
2. Репродуктивный (воспроизводящий).
3. Частично-поисковый (эвристический).
4. Проблемный или исследовательский (творческая профессиональная деятельность).

Главное в любом методе или приёме обучения — доказательная логика рассуждений:

- индуктивная (от частного к общему);
- дедуктивная (от общего к частному);
- традуктивная (от простого к сложному).

Умелое применение доказательной логики рассуждений позволяет изложить учебный материал научно обоснованно, в строгой логической последовательности.

5.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Помимо аудиторных форм самостоятельной работы выделяют внеаудиторную работу. К ней относится:

- домашняя самостоятельная работа,
- конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками;
- доработка и оформление записей по лекционному материалу;
- проработка материала по учебникам, учебным пособиям;
- выполнение рефератов;
- подготовка к семинарским занятиям, к конференциям, «круглым столам»;
- участие в проведении различных исследований и обработке их данных;
- анализ проблемных ситуаций по учебной или исследовательской теме;
- подготовка к деловым играм;
- составление тезисов;
- тематическое компонование выдержек;
- подготовка к зачетам, экзаменам;

Домашняя самостоятельная работа – составная часть процесса обучения. Относится к внеаудиторным занятиям. Дидактические цели домашней самостоятельной работы:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий;
- самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, самостоятельности мышления.

Домашняя самостоятельная работа строится с учетом требований учебных программ, а также интересов и потребностей студентов, уровня их развития. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что требует от него не только умственной, но и организационной самостоятельности. Домашняя работа развивает мышление, волю, характер обучающегося.

Домашние задания включает в себя:

- усвоение изученного материала по учебнику;
- выполнение устных и письменных упражнений;

- выполнение творческих работ.

Домашним заданием может быть составление структурно-логических схем, цель которых

- выделить опорные понятия лекции,
- показать графически связь между всеми вопросами темы,
- выделить ключевые слова в лекции, составить план прослушанной лекции.

Составление опорных конспектов как вид домашних заданий базируется на наборе всех опорных сигналов по проблеме, разделу в виде справки-автомата.

Интересная форма самостоятельной работы является составление и решение кроссвордов, ребусов, головоломок, лабиринтов.

Согласно учебным планам и программам обучающиеся в профессиональных образовательных учреждениях пишут курсовые проекты и курсовые работы. В процессе выполнения курсовых работ обучаемые решают задачи учебно-исследовательского характера.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает «сессионные задания для студентов заочного отделения.

Межсессионные задания, связанные с изучением первоисточников, направлены на последовательное развитие у студентов таких умений, как составление плана, тезисов, конспект-работы. При подготовке к отдельным практическим занятиям студенты учатся писать обзорные доклады, сообщения, адресованные определенной аудитории.

Для повышения у студентов интереса к литературе научного содержания монографического характера варьируются разные формы её изучения. Эффективными оказываются такие задания:

- ответить на вопросы, данные преподавателем;
- сформулировать вопросы к статье, главам книги для последующего обсуждения на практических занятиях;
- выписать этапы и методику осуществления исследования;
- наметить пути использования изучаемой работы для повышения квалификации;
- подготовить рекомендации для практических работников.

Самостоятельная подготовка студентов в межсессионный период включает выполнение практических заданий, имеющих профессиональную направленность, а также задания, предусматривающие развитие у студентов исследовательских умений, столь необходимых при написании курсовых, дипломных работ, докладов к спецсеминарам, для осуществления углубленной работы. При разработке оптимального содержания межсессионных заданий преподаватели ориентируются на формирование у студентов профессиональных знаний и умений.

Таким образом, самостоятельная работа обучающегося, в процессе аудиторных и внеаудиторных занятий, рассматриваемая в общем контексте его самообразования, представляет собой высшую форму его учебной деятельности по критерию саморегуляции и целеполагания; она может дифференцироваться в зависимости от источника управления, характера побуждения и носит индивидуально-психологическую направленность.

Самостоятельные задания можно разделить на следующие типы:

1-ый тип - формирование у обучаемых умений выявлять во внешнем плане то, что от них требуется, на основе данного им алгоритма деятельности и посылок на эту деятельность, содержащихся в условиях задания. В качестве самостоятельных работ этого типа чаще всего используются домашние задания - работа с учебником, конспекты, лекции и т.д.

2-ой тип - формирование знаний - копий и знаний, позволяющих решать типовые задачи. Познавательная деятельность обучаемых заключается в чистом воспроизведении и частичной реконструкции, преобразовании структуры и содержания усвоенной ранее учебной информации. К самостоятельным работам такого характера относятся отдельные этапы лабораторных работ и практических занятий.

3-ий тип - формирование у обучаемых знаний, лежащих в основе решения нетиповых задач. Задания этого типа предполагают поиск, формулирование и реализацию идеи

решения, которая выходит за пределы прошлого формализованного опыта и требует от обучаемого варьирования условий задания, а также усвоенной ранее учебной информации. Самостоятельные работы третьего типа должны выдвигать требование анализа незнакомых студентом ситуаций и генерирования субъективно новой информации. Типичны для самостоятельных работ студентов третьего типа курсовые и дипломные проекты.

4-й тип — создание предпосылок для творческой деятельности. Этот тип самостоятельных работ реализуется обычно при выполнении заданий научно-исследовательского характера, включая курсовые и дипломные проекты.

Многообразие заданий требует разработки таких методических инструкций для самостоятельной работы над материалом, которые давали бы представление о логико-содержательной стороне изучаемого предмета, расчленяли бы материал на смысловые, учебные единицы, являлись бы средством управления работой студента в отсутствие преподавателя.

Поэтому уже с самого начала изучения предмета студент должен получить такие методические рекомендации, которые помимо всего прочего содержат перечень тем, изучаемых в данном курсе, с указанием тем практических, лабораторных занятий, если при усвоении темы они предусмотрены. Среди этого перечня тем в логической последовательности должны быть указаны темы (или отдельные вопросы), требующие самостоятельного изучения. Следующей частью методических рекомендаций являются планы практических, семинарских и лабораторных занятий, списки литературы, практические задания и методические указания к ним, даны задания и рекомендации к их выполнению. Задания подбираются таким образом, чтобы в ходе их выполнения студент был вынужден реализовать знания, полученные при знакомстве с освещением вопросов в литературе, а также, чтобы более простым и доступным сделать осуществление контроля за самостоятельной работой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Всеобщая Декларация прав человека. Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 2010. С. 460 - 464.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года // Собрание законодательства РФ. 2009. № 2. Ст. 163.
3. Конвенция о защите прав человека и человеческого достоинства в связи с применением достижений биологии и медицины: Конвенция о правах человека и биомедицине (ETS N 164). Заключена в г. Овьедо 4 апреля 2011 года. Вступила в силу 1 декабря 1999 года. Россия не участвует.
4. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 1993 г.
5. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. // СЗ РФ. 2010 № 13. Ст. 1447.
6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 апреля 2011 г. // СЗ РФ. 2011. № 18. Ст. 1589.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон» от 31 декабря 2010 г. // СЗ РФ. 2011. 31. Ст. 1.
8. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. // СЗ РФ. 2011. № 26. Ст. 3170.
9. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2009 г. № 9 // СЗ РФ. 2009. № 19. Ст. 2060.
10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2010 № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2009. № 40. Ст. 3822.
11. О судебных приставах: Федеральный закон от 21 июля 2011 г. // СЗ РФ. 2011. № 30. Ст. 3590.
12. Об исполнительном производстве: Федеральный конституционный закон от 21 июля 2011 г. // СЗ РФ. 2011. № 30. Ст. 3591.
13. О мировых судьях в российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 2011 г. // СЗ РФ. 2011. № 51. Ст. 6270.
14. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2009 г. № 951 // Российская газета. 2009. 27 июля.
15. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14. 11. 2009 г. 3138 // Российская газета. 2011. 23 октября.
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2009 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 1.
17. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2011. № 138-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 2009. № 66. Ст. 4532.
18. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Федеральный закон от 27 апреля 2011 г. // Ведомости. 2011. № 9. Ст. 685.
19. Об образовании: Закон РФ от 10.07.2012 N 3266-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 2012. № 30. Ст. 1797.
20. Положение об управлении Президента РФ по работе с обращениями граждан: Утв. Приказом президента РФ №514 // СЗ РФ. 2010 №22. Ст. 2031.
21. Об утверждении Положения о взаимодействии подразделений Госавтоинспекции и налоговых органов при предоставлении сведений о транспортных средствах и лицах, на которых они зарегистрированы: Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 октября 2008 года № 948/ММ-3-6/561 г. Москва. Зарегистрирован в

- Министерстве юстиции 24 декабря 2008 года. Регистрационный номер 12968 // Российская газета. 2009. 14 янв.
22. Правила подачи жалоб, заявлений и ходатайств и их рассмотрение в высшей патентной палате Российского агентства по патентам и товарным знакам: Утв. Приказом Роспатента от 2010г. № 107 // Бюллетень. 2010. №19. С. 8-17.
 23. Инструкция о порядке рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и организации приема граждан в федеральных органах правительственной связи и информации: Утв. Приказом ФАПСИ при президенте РФ от 27 марта 2009 г. № 60 // Бюллетень. 2009. № 18-19. С. 60-75.
 24. Инструкция об организации деятельности пограничных органов по административному выдворению за пределы российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. Утв. Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 23 декабря 2008 года № 631. Зарег. В Минюсте РФ 11 февраля 2009 г. Регистрационный номер 13294 // Российская газета. 2009. 20 февраля.
 25. Инструкция о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в органах федеральной службы безопасности: Утв. Приказом ФСБ России от 4 декабря 2009 г. 3613 // БНА. 2009. №3. С. 50-63.
 26. Об административных судах в РФ: Федеральный конституционный закон (проект). М., 2009.
 27. Об административных процедурах: Федеральный закон (проект). М., 2009.
 28. Об административном судопроизводстве в РФ: Федеральный закон (проект) // Российская юстиция. 2011. № 3.

6.2.Основная литература:

1. Административное и административно-процессуальное право. Актуальные проблемы. – М., 2011.
2. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2009.
3. Административное право России. Общая часть: Учебник для высших учебных заведений / Под ред. П.И. Кононова. М., 2009.
4. Административно-процессуальное право: Курс лекций / Под ред. проф. И.Ш. Киляханова. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2011. – С. 5-6.
5. Административно-юрисдикционная деятельность и налоговый процесс: к вопросу о сущности и соотношении институтов // Арбитражный и гражданский процесс. 2008. № 3. С. 27-30; 2008. № 12.
6. . Административное право зарубежных стран: Учебник. – М., 2009
7. . Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник. – М.: Изд. НОРМА, 2010.
8. . Бахрах Д.Н. Административное право России. - М.: НОРМА-ИНФА, 2009. – 623 с.
9. . Бахрах Д.Н. Юридический процесс и административное судопроизводство // Журнал Российского права.- 2009.- № 9.- С. 6-17.
10. Бахрах Д.И. Административное право. – М.: НОРМА-ИНФА, 2010.
. Бахрах Д. Н. Административное судопроизводство, административная юстиция и административный процесс // Государство и право. 2010. № 2.
11. . Бахрах Д. Н., Россинский Б. В., Стариков Ю. Н. Административное право: Учебник для вузов. М., 2011.
12. . Боботов С.В. Административная юстиция Франции: доктрина и практика. // Сов. Государство и право. - 2009. - № 6.
13. . Брэбан Г. Французское административное право. – М., 2009.
14. . Власов А. Какой будет административная юрисдикция? // Российская юстиция. 2009. N 11.

6.3.Дополнительная литература:

1. Гвоздева А.Н. Актуальные вопросы нормативной регламентации индивидуальных административно- правовых актов // Законы России: опыт, анализ, практика, (2007), 8 (август), 110-115.
2. . Демин А.А. Административный процесс в развивающихся странах. Учебное пособие. – М., 2009.
3. Демин А.А. Понятие административного процесса и кодификация административно- процессуального законодательства Российской Федерации // Государство и право. 2009. № 11.
4. Демин А.А. Европейский союз и проблема административной юстиции в странах Восточной Европы // Преподавание права Европейского союза в российских вузах (2). Материалы семинара. М., 2009. С. 81 - 92.
5. Дидков Г.В. Проблемы создания системы административной юстиции в России (в свете зарубежного опыта) // Государство и право. 2009. N 5.
6. Додин Е.В. Доказательства в административном процессе. М., 1973.
7. Зеленцов А.Б Конституция Российской Федерации . и проблемы становления административной юстиции // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки, (2011), 1, 5-25.
8. Жаднов Ю. Система административных судов не должна совпадать с административно-территориальным делением // Российская юстиция. 2007. N 9.
9. Зеленцов А.Б. Административно-правовой спор (теоретико-методологические подходы к исследованию) // Правоведение.- 2010.- № 1.- С. 68-79.
10. Зеленцов А.Б. Конфликты в управлении и управлении конфликтами: Опыт комплексного исследования предмета и форм административной юрисдикции. М.: Изд-во РУДН, 2010.
11. Зеленцова А.Б. Программа спецкурса «Административная юстиция» М.: Рос. ун-т дружбы народов, 2010.
12. Зенькович В.А. Административная ответственность за правонарушения в сфере торговли. - Мн.: Амалфея, 2010. - 175 с.
13. Ивакин А.А. Характеристика содержания административно-правового статуса общественных объединений // Современное право, (2009), 12 (декабрь), 57-60.
14. Казаченко Г., Самойленко Е. Некоторые административные барьеры в сфере осуществления предпринимательской деятельности: анализ судебной-арбитражной практики и пути преодоления административных барьеров // Гражданский и арбитражный процесс. 2007. № 11. С. 24-26.
15. Кивич Ю.В. К дискуссии по вопросу о теории и структуре административного процесса // Актуальный проблемы административного и административно- процессуального права: сборник тезисов статей – М.: Московский университет МВД России, 2010.
16. Килясханов И.Ш. Административно-процессуальное право: Курс лекций. М., 2011.
17. Козлов. Попов. Административное право. 2009.
18. Колесниченко Ю.Ю. Особенности обжалования актов производства по делам об административных правонарушениях в порядке главы 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации // Арбитражный и гражданский процесс. 2008. С. 25-38.
19. Кононов П.И. Административный процесс в России: проблемы теории и законодательного регулирования. – Киров, 2009. С. 14-66;
20. Коренев А.П. Административное право России. – М., 2009.
21. Корякин Е.А. Административное судопроизводство в Российской Федерации // Российский судья. 2008. N 2.
22. 68. Кряжков В., Стариков Ю. Административные суды: какими им быть? // Российская юстиция.- 2009.- № 1.- С. 18-20.

23. Лебедев В. От идеи судебного нормоконтроля к административному судопроизводству // Российская юстиция. - 2009. - № 9.
24. Лукьянова Е.Г. Теория процессуального права. – М.: Изд. НОРМА, 2010.
25. Лупарев Е.Б. Административно-правовые споры: Дис. ... д-ра юрид. наук. – Воронеж, 2009.
26. Лупарев Е. Административные суды: эволюция или революция? // Российская юстиция. 2010. N 5.
27. Марзоева И.О. Административный порядок обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов // Финансовое право. 2008. № 3.
28. Масленников М.Я. Административная юстиция и административное судопроизводство: соотношение с административным процессом, процессуально-правовая регламентация, перспективы развития // Государство и право. 2009. N 9. С. 18.
29. Махров И. Административная юрисдикция органов исполнительной власти // Право и экономика. 2009. N 12.
30. Мельникова В.И. Административно-процессуальные нормы: общий обзор // Журнал российского права. 2011. № 3.
31. Минашкин А.В. Формирование принципов административного судопроизводства // Арбитражный и гражданский процесс. 2009. N 2.
32. Носков Б., Гусева Т. Административная ответственность должностных лиц за нарушения валютного законодательства // Законность. - 2010. - № 7. - С.24.
33. Николаева Л.А., Соловьева А.К. Административная юстиция и административное судопроизводство: зарубежный опыт и российские традиции: Сборник. СПб.: Издательство Р. Асланова "Юридический центр Пресс", 2011.
34. Николаева Л.А., Сальников В.П., Соловьева А.К. Административное судопроизводство: Проблемы теории и практики разрешения публично-правовых споров. – Спб., Университет, 2009.
35. . Никеров Г.И. Административное право США. М., 2010.
36. . Овсянко Д.М. Административное право. - М.: Юристъ, 2007. - 468 с.
37. . Панова И.В. Административно-процессуальное право России. – М., 2010.
38. Панова И. Административное судопроизводство - важное направление судебной реформы в России // Закон. Приложение к газете "Известия". 2010. N 1.
39. Панова И.В. Административное судопроизводство в Российской Федерации // Государство и право. 2009. № 10.
40. Панова И.В. Административный процесс в Российской Федерации: понятие, принципы и виды // Вестник вузов. Правоведение. 2007. № 2.
41. Панова И.В. Актуальные проблемы административного процесса в Российской Федерации. Автореферат диссерт... докт. юрид. наук. Екатеринбург. 2007.
42. Панова И.В. Производство по делам об административных правонарушениях. Саратов: Светопись, 1999.
43. ПАПЕЛИАШВИЛИ Г. Административно-процессуальная защита прав и свобод граждан // Законность. 2010. № 10.
44. Попов Ю.А. Административное судопроизводство в системе судов общей юрисдикции // Государство и право. 2009. № 5.
45. Попова Ю.А. Административный иск и процессуальная форма его разрешения // Система гражданской юрисдикции в канун XXI века: современное состояние и перспективы развития. Екатеринбург, 2007.
46. Радченко В. Административные суды призваны защитить человека от произвола недобросовестных чиновников // Российская юстиция. 2011. N 3.
47. Ржанникова Е.В. Если нарушено антимонопольное законодательство // Журнал российского права. - 2007. - № 2.

48. Руднев В. Административные суды: быть или не быть? // Российская юстиция. 2009. N 9.
49. Салищева Н.Г. Административный процесс в СССР. М.: Юридическая литература, 2009
50. Салищева Н.Г., Административная юстиция, административное судопроизводство // Государство и право. 2009. № 1.
51. Салищева Н.Г. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (вводный). М.2009.
52. Салищева Н.Г., Хаманева Н.Ю. Административная юстиция и административное судопроизводство // Государство и право. 2009. N 1. С. 5 - 11.
53. Сапожников А.И., Десятник М.С. К вопросу о создании административной юстиции в Российской Федерации // Адвокатская практика. 2008. № 1.
54. Серкяев П. Ведение административного судопроизводства – конституционный долг законодателей // Российская юстиция. 2010. №. 12.
55. Соловьева А.К. Административное судопроизводство: Проблемы теории и практики разрешения публично-правовых споров. Спб.: Университет, 2009.
56. Сорокин В.Л. Административный процесс и административно-процессуальное право. – СПб.: Изд-во Юридического института, 2009.
57. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право: Учебник. СПб., 2011.
58. Сорокин В.Д. Правовое регулирование: предмет, метод, процесс // Правоведение. – 2010. - № 4.
59. Сорокин В.Д. Что такое единый предмет правового регулирования? // Юридическая мысль. – 2009. № 2.
60. Стариков Ю.Н. Административная юстиция. Проблемы теории. М.: Изд-во НОРМА, 2009.
61. Стариков Ю.Н. К вопросу о новом понимании административной юстиции // Правоведение.- 2010.- № 2.- С. 101-114.
62. Стариков Ю. Н. От административной юстиции к административному судопроизводству. Воронеж, 2010.
63. Стариков Ю.Н. Административный процесс в системе современных научных представлений об административной юстиции // Государство и право. 2011. № 6.
64. Стариков Ю.Н. Административные суды в России: новые аргументы «за» и «против». – М., 2011.
65. Стариков Ю.Н. Административное право – на уровень правового государства. - Саратов: Изд-во Саратовского ГУ, 2010. – С. 9-10.
66. Уолкер Р. Английская судебная система. М., 2009.
67. Уткин Д.В. Административное судопроизводство в системе правового государства // Правовая наука и реформа юридического образования: Сб. науч. трудов / Под ред. Ю.Н. Старикова. - Воронеж, 2010.
68. Хазанов С.Д. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении // Российский юридический журнал. 2011. № 1.
69. Хаманева Н.Ю. Административное право Российской Федерации. – М.: Юрист, 2011.
70. Хаманева Н.Ю. Салищева Н.Г. Административная юстиция и административное судопроизводство в РФ. – М., 2009.
71. Шуплецова Ю.И. Экологические правонарушения: дисциплинарная и административная ответственность // Журнал российского права. 2009. № 2.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»

3. <http://www.president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
4. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://www.fms.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной миграционной службы
7. <http://www.mchs.gov.ru/> - официальный сайт Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации
8. <http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
9. <http://www.mil.ru/> - официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации
10. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
11. Электронно-библиотечные системы КУБГУ.

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант».
2. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. <http://www.ksrf.ru> – сайт Конституционного Суда РФ. <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
4. <http://www.genproc.gov.ru/> - сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях оптимизации учебного процесса при изучении дисциплины «Административный процесс», предполагает использование значительного количества различного рода технических средств и средств наглядности, в связи чем применяются следующие учебно-методические средства:

- классная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- учебная аудитория.

8.ГЛОССАРИЙ

Административные процедуры – упорядоченные в нормативном порядке действия органов исполнительной власти и образуемых этими органами государственными учреждениями, направленные на реализацию предусмотренных законодательством либо подзаконными нормативными правовыми актами прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций.

Административная юрисдикция – процесс рассмотрения и разрешения административных споров, в том числе рассмотрения жалоб граждан и организаций органами публичной власти. А так же процесс применения органами исполнительной власти и судами мер административного принуждения к физическим и юридическим лицам.

Административная юстиция – судебный контроль за законностью актов государственного управления, принимаемых органами (должностными лицами) исполнительной власти, и актов, принимаемых органами местного самоуправления.

Административный процесс – совокупность определенных производств, устанавливаемых законами и подзаконными нормативными правовыми актами и связанных как с позитивной деятельностью органов государственной администрации, так и с применением мер административного принуждения.

Административно-процессуальная норма – это установленная правомочным государственным органом РФ и субъекта РФ общее правило, регулирующее правовые отношения, возникающие при разрешении индивидуально-конкретных дел в сфере реализации властных полномочий исполнительных органов государственной власти

Административно-процессуальные правоотношения – это отношения, регулируемые правом и складывающиеся по поводу разрешения индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления исполнительными органами государственной власти РФ и субъектов РФ, а в предусмотренных законом случаях, иными государственными органами.

Производство по делам об административных правонарушениях – нормативно-установленные порядок и формы осуществления юридических (процессуальных) действий по применению мер административного воздействия в связи с совершением соответствующего правонарушения, а так же формы результатов осуществления указанных действий.

Стадия производства по делам об административных правонарушениях – относительно обособленная часть производства, характеризующаяся конкретными специфическими задачами, кругом лиц, являющихся участниками производства, применяемыми мерами административного воздействия и их результатами.

Обычное производство по делу - наиболее часто встречающийся вид производства, включающий, как правило, три стадии (исключение составляет пересмотр постановления и решения по делу), причем действия осуществляются в сроки, установленные в качестве общего правила.

Ускоренное производство по делу – предусмотрено применительно к правонарушениям, совершения которых влечет административный арест либо административное выдворение.

Упрощенное производство по делу – осуществляется в случаях, когда предупреждение оформляется, а административный штраф налагается и взимается на месте совершения нарушения без составления протокола (ст. 28.6 КоАП РФ).

Усложненное производство по делу – имеет место при применении комплекса мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, проведении административного расследования (ст. 27.1, 28.7 КоАП РФ), а так же наличии третьей стадии – пересмотра постановления и решения по делу.

Доказывание – это процесс установления объективной истины по делу, содержанием которого является собирание, исследование, оценка и использование доказательств. 28

Доказательства – представляют собой единство фактического содержания и процессуальной формы, в которой выражены сведения о фактах.

Обращение гражданина - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложения, заявления или жалоба, а так же устное обращение гражданина в государственный орган, органа местного самоуправления.

Жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно распорядительные, административно хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.